

ご担当責任者様必読！

光り輝く子供達の為に

一斉メール緊急連絡網 『田んぼの目』 説明書 Ver.2.63

はじめに

— 私達の想い —



当会は、2001年の付属池田小学校児童殺傷事件に危機感を抱いていた、当時子供達の通う中学校の保護者達が、その2ヶ月後、正に地元の事件として起こった女兒連れ去り事件により、子供を巻き込んだ犯罪と直接対座することになったことを起源としています。

その際、「行政だけに頼るのではなく、先ず我々保護者が先頭に立ち、二度とこのような犯罪が起こらないような仕組みの恒久的確立が必要！」と、研究活動を開始致しました。その結果、予防策として「情報のリアルタイムの共有が事件発生を抑止力となる！」として、一斉メールをベースに3ヶ年の歳月をかけて作り上げました独自のシステムが、『田んぼの目』の始まりです。

当時は全国的に学校緊急連絡網としての採用はなく、導入には新しさが故の多くの障壁もありましたが、多くの方々のご理解の下、今日を迎えております。また、この『田んぼの目』が、3.11震災に、奇しくもお役に立てたことは、当法人を支えて下さいました方々一同と共に、「大きな実り」と考えております。

INDEX

1.『田んぼの目』の“しくみ”

- 1-1. “しくみ”の概要 3
- 1-2. その主な特徴 4
- 1-3. 配信イメージ① 5
- 1-4. 小グループML事例 6
- 1-5. 日常利用の大切さ 7
- 1-6. 配信イメージ 8
- 1-7. 連絡網構築手順 9

2.『田んぼの目』の“準備”

- 2-1. “階層”を考える 11
- 2-2. アドレスネーム生成ヒント 12

3.『田んぼの目』の“構築”

- 3-1. 『田んぼの目』の登録 14
- 3-2. 会員専用頁へのアクセス 15
- 3-3. “階層”は出来ていますか？ 16
- 3-4. ミドルアドレスの作り方 17
- 3-5. レギュラーアドレスの作り方 19
- 3-6. “登録プリント”の作り方 21
- 3-7. “登録プリント”の見方 22

4.『田んぼの目』の“運用”

- 4-5. 「配信！」 24
- 4-6. 『田んぼの目』のその他の機 28
- 4-7. 各アドレスの削除 29

5.ご留意事項 (必ずお読みください。)

- 5-1. ご利用できないアドレス 31
- 5-2. 「迷惑メール」セキュリティー 32

6.“かえる君” [問合せ回答集計システム]

- 6-1. “かえる君”とは？ 34
- 6-2. 問合せ内容の作成 35
- 6-3. 問合せ内容の配信 37
- 6-4. 集計画面の見方 38
- 6-5. “緊急用セット”のセット方法 41
- 6-6. “緊急用セット”リモコンメール送信 43
- 6-7. 2つの配信手段[まとめ] 46

7.付録

- 7-1. 配信メール各部の名称 47
- 7-2. “階層”を創る[準備] 48
- 7-3. “階層”を創る[準備/記載例] 50

第一章



『田んぼの目』の“しくみ”

1-1.

“しくみ”の概要



小グループ単位でメーリングリストをご利用頂き、それを受け皿とし、様々なサービスをお届け致します。

最初に！



インターネット網



田んぼの目メールセンター

自由に生成

野球部連絡網

音楽部連絡網

3年2組連絡網

教師連絡網

総務系

修学旅行連絡網

小グループ用MLが無制限に作成可能！

ML生成

日常は！

練習試合、あと30分で
終了します。
お迎えよろしく！

野球部連絡網

今日、プリント
持たせました。

3年2組連絡網

普段は、
小グループ毎の連絡網
として、とても便利！

小グループ用MLは、日常的に活用！

非常時は！

各Mを通して全員へ！

メール一本で！

Eメール利用
可能なら何でも
OK！

日常使用が大切です。

安否確認！



即座に
リモコンメール！



全員へ一斉メール配信機能！

問合せ集計機能！

※ML: メーリングリスト(グループ内一斉メール機能。)

1-2.

その主な特徴



『田んぼの目』一斉メールは、「日常的な備え」を重視した、インターネットサービスです。

1. 小グループだけの連絡網！

一般的な一斉メールシステムは、学校から「配信するだけ！」ですが...

練習試合、あと30分で終了します。お迎えよろしく！

野球部連絡網



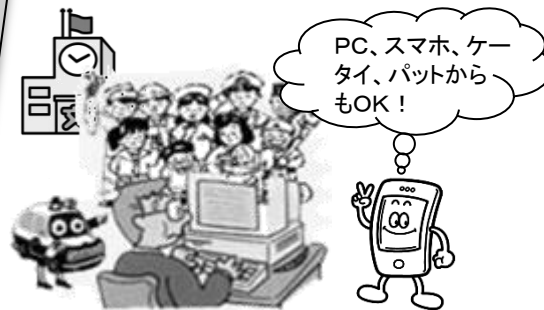
『田んぼの目』は、日常的に活用できます。

配信！

2. 一斉配信は、メール一本で！

全員配信用メールアドレス宛に1本、Eメールを送信するだけで全員に配信！

PC、スマホ、ケータイ、パットからもOK！



『田んぼの目』は、小グループPMLを受皿として配信！

3. 自由な設問で、回答、集計！

非常時の安否確認は勿論、各種会合、委員会の出欠等の確認にも利用できます。



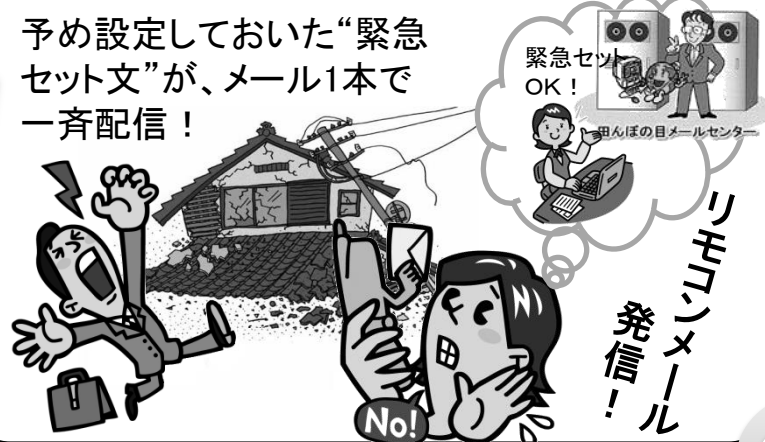
小グループ単位から配信可能！

回答、集計

4. 世界初！リモコンメール！

予め設定しておいた“緊急セット文”が、メール1本で一斉配信！

緊急セットOK！



リモコンメール発信！

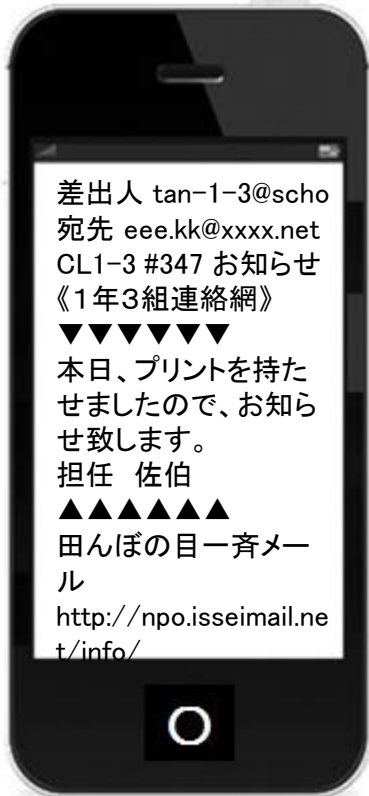
1-3.

配信イメージ①

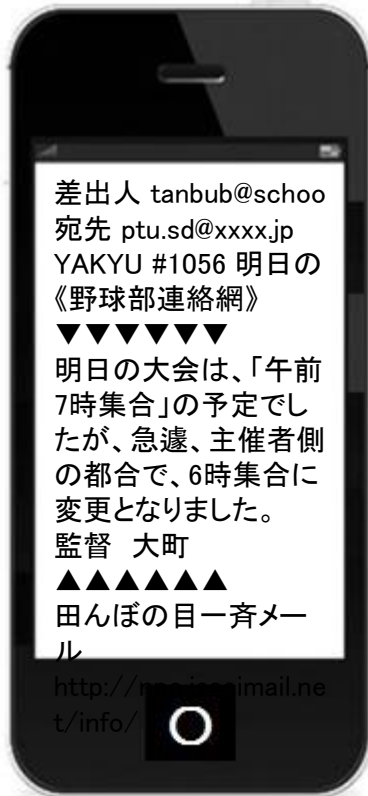


小グループML(「レギュラーアドレス」と呼んでいます。)の使用事例をご紹介します。

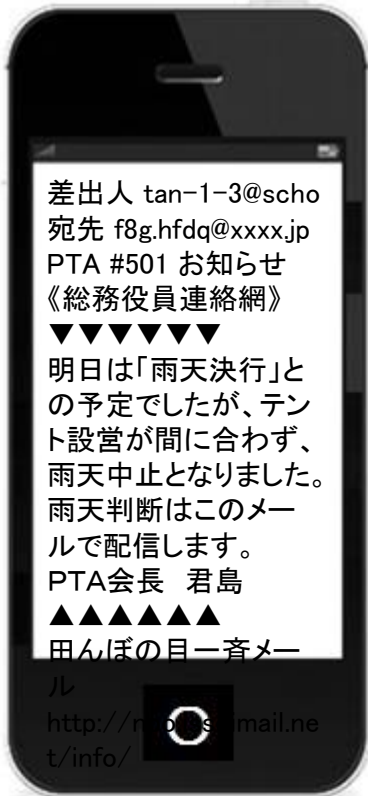
★レギュラーアドレス例



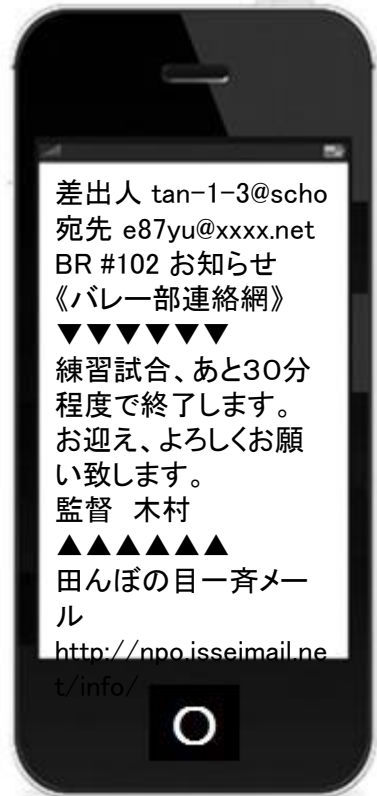
★レギュラーアドレス例



★レギュラーアドレス例



★レギュラーアドレス例



1-4.

小グループML(レギュラーアドレス)事例



小グループML活用の連絡網の事例をご紹介します。（自由に創れます！）

クラス別連絡網

部活動別保護者会連絡網

地域支部別連絡網

教員用連絡網

教員学年別連絡網

PTA総務委員会連絡網

PTA役員会連絡網

PTA委員別連絡網

修学旅行用臨時連絡網

学童保育連絡網

メール委員会連絡網

学年別教職員連絡網

児童生徒後援会連絡網

学校登山支援委員会臨時連絡網

送迎バスルート別連絡網

文化祭実行委員会臨時連絡網

支援ボランティア臨時連絡網

スクールガード連絡網

自宅見守り族連絡網

消防団分団別連絡網

商店街別連絡網



1-5.

日常利用の大切さ



小グループ単位のメーリングリストは、「受け皿」的役割以外にも、重要な役割を持っています。

「小グループML」 の設置目的

1.参加の促進！

小グループ毎のMLを設置することで、小グループの「仲間同士の教え合い協力し、登録達成！」や「小グループの連絡を受けたいから参加！」などが期待できます。

2.アドレス陳腐化防止！

折角、当初に「全員登録完了！」を果たせても、アドレス変更を行いそのままでは…？
日常利用が「アドレス更新」を進んで行って頂ける仕組みです。

3.日常的訓練！

小グループ毎の連絡網の利活用は、いざという時の『訓練！』という位置付けです。
[すぐ見る！読む！ことの習慣化]

4.誰もが便利！

緊急連絡網に登録し、緊急連絡を「ただ待つだけ！」ではなく、日々的小グループ内連絡網に使えるれば、皆が便利！

5.誰もが送受信！

緊急時には情報が大切です。でも、学校には電話回線も少なく、子供達を守るPTAの**正確な情報**のやり取りが、重要な役割を果たす場合があります！
[「正確な情報」の訓練！]

日々の備えが
何より大切です。



1-6.

配信イメージ②



小グループML(レギュラーアドレス)を受け皿とした、サービス機能の事例をご紹介します。

一斉配信機能

★プレジデントアドレス事例

差出人 tan@school.iss
宛先 eee.kk@xxxx.net
ALL #007 緊急連絡！
《緊急》
▼▼▼▼▼▼▼▼
先程 (PM4:36)、コンビニ強盗事件が発生し、犯人逃走中とのこと、子供達をなるべく外に出さないで下さい。
学校長 山田
▲▲▲▲▲▲▲▲
田んぼの目一斉メール
<http://ppp-iss@mail.net/info/>

★ミドルアドレス事例

差出人 tan-3@school.i
宛先 eee.kk@xxxx.net
RINJI #002 お知らせ
《学年臨時配信》
▼▼▼▼▼▼▼▼
三学年の保護者の皆様、明日は進路指導説明会です。たくさんのご出席をお待ち致します。
学年主任 佐々木
▲▲▲▲▲▲▲▲
田んぼの目一斉メール
<http://ppp-iss@mail.net/info/>

問合せ集計

★「かえる君」事例

【設問1】
児童の安否をお知らせ下さい。

- 無事です。
- ケガをしました。
- 確認できません

送信！

※「かえる君」↓問合せ回答集計システム

※「プレジデントアドレス」「ミドルアドレス」: 9、11頁参照！

1-7.

連絡網構築手順



このような“しくみ”ですが、難しいことはサービスプログラムに任せ、楽々設定！
ご利用管理者は、アドレス設定だけです。

“階層”を考える
準備 11ページ参照！

ワン！

ミドルアドレス生成

ミドル層のメールアドレスを生成します。

17ページ参照！

必要回数繰返す

ツー！

レギュラーアドレス生成

レギュラー層のMLアドレスを生成します。

19ページ参照！

必要回数繰返す

スリー！

登録プリント配付

プリント内容は、それぞれのレギュラーMLアドレス毎に画面表示されます。 21ページ参照！

全員登録終了！

スタート！

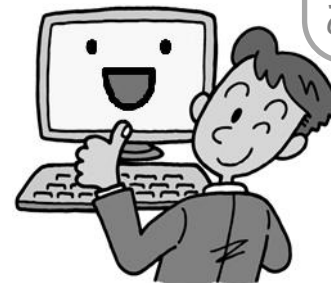
POINT !

- ※レギュラーアドレス：小グループ毎のメーリングリストアドレス。
- ※ミドルアドレス：小グループ毎のメーリングリストをグループ化アドレス。
[例]レギュラーアドレス⇒クラス別 / ミドルアドレス⇒学年別

第二章



『田んぼの目』の“準備”



必要な設備は、
インターネット接続
可能な環境が
あればOK！

2-1.

“階層”を考える



『田んぼの目』では、このような“小グループ毎のML”を「受け皿」と考え、一斉配信の際は、この受け皿に対しメール1本送信、複数配信される仕組みです。その為の送信先メールアドレスには、下記の2種類用意しております。

《作成例》

①

プレジデントアドレス

tanbo@school.isseimail.net

← 全てに配信用！

②

ミドルアドレス

tanbo-1@school.isseimail.net

配下のグループのみ！

tanbo-2@school.isseimail.net

配下のグループのみ！

tanbo-p@school.isseimail.net

配下のグループのみ！

—小グループML群—

tanbo-1-1@school.isseimail.net

登録者

tanbo-1-2@school.isseimail.net

登録者

tanbo-1-3@school.isseimail.net

登録者

tanbo-2-1@school.isseimail.net

登録者

tanbo-2-2@school.isseimail.net

登録者

tanbo-2-3@school.isseimail.net

登録者

tanbo-ps@school.isseimail.net

登録者

tanbo-pr@school.isseimail.net

登録者

自由に作成、設定可能！

※ユーザーは、この任意のメールアドレスを作成するだけです！

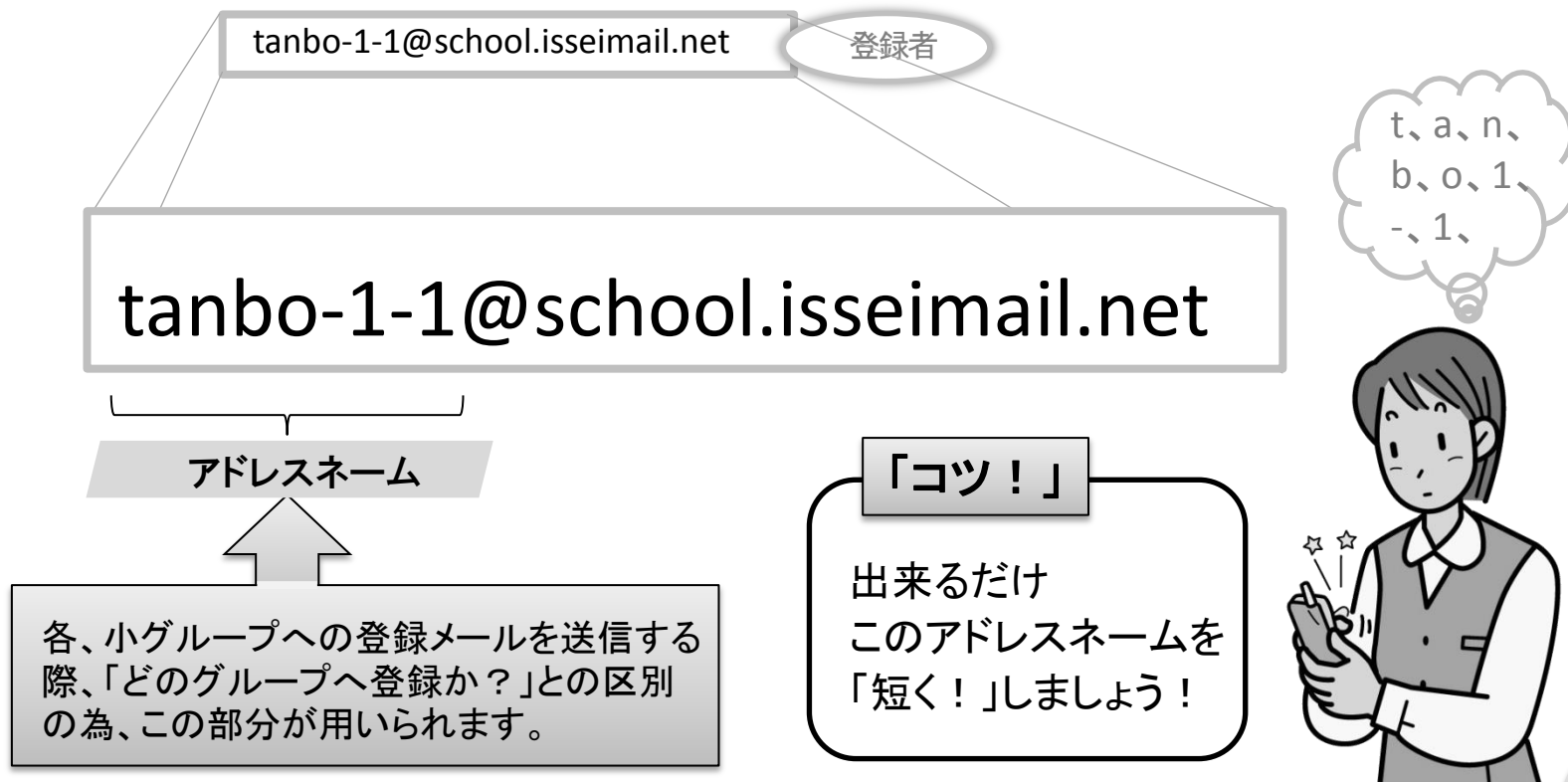
2-2.

アドレスネーム生成ヒント



ユーザーは、このメールアドレスを作成していただくだけで、『田んぼの目』の仕組みが出来上がります。この「メールアドレスを作成」する際、後の運用をスムーズに運ぶためのちょっとした「コツ！」がございます。（必須ではありません。）

【例示】8ページの“小グループ毎のML”の1つを例にご説明致します。



各、小グループへの登録メールを送信する際、「どのグループへ登録か？」との区別の為、この部分が用いられます。

「コツ！」
出来るだけ
このアドレスネームを
「短く！」しましょう！

第三章



『田んぼの目』の“構築”

— 詳細説明 —

3-1.

『田んぼの目』の登録



まずは利用申請から！

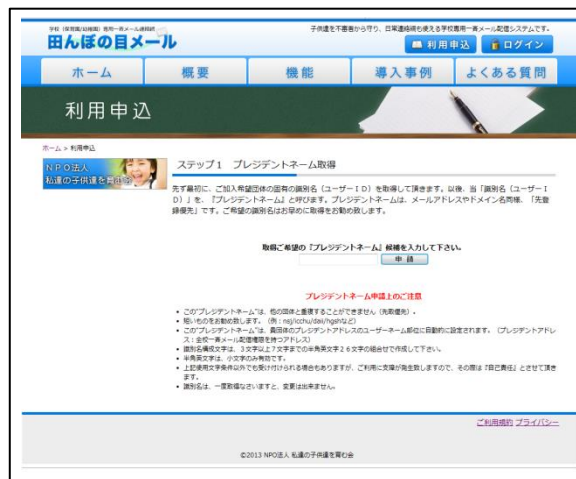
① “利用申込”ボタンをクリック！



『田んぼの目』ホームページトップ

“利用申込”ボタンをクリック！

② 会員登録に必要なデータを入力！



まずは「ID」の取得から！

HINT !

山川小学校

yama、yjs、mrなど

※表示されます画面の案内に沿って、登録手続きを完了させて下さい。

3-2.

会員専用ページへのアクセス



パスワードを取得できましたか？いよいよ専用ページへアクセスです！

① “ログイン”ボタンをクリック！



『田んぼの目』ホームページトップ

“ログイン”ボタンをクリック！

② IDとパスワードで、各団体の専用ページへ

NPO法人 私達の子供達を育む会
田んぼの目メール お問い合わせ

ログイン

ログインID
パスワード

ログイン

© 2013 NPO法人 私達の子供達を育む会

利用申請により取得された「ログインID」と「パスワード」を入力してください。

3-3.

“階層”は出来ていますか？



ここからいよいよ「構築！」本番です。でも、ちょっとその前に……

“階層”は大丈夫？

『田んぼの目』では、階層という概念が、先が必要です。大丈夫？

はい！大丈夫！

次にすすみましょう！

「いざ！出陣！」
あとは「10分でOK！」

17ページへ！

エ～！なにそれ！

「“階層”を考える」へ

ここがポイント！解ると『田んぼの目』が、楽々構築！

11ページ参照！

さっき読みましたが不安！

「“階層”を創る」へ

では、実際に紙に書いてみましょう！

48ページ参照！

3-4.

ミドルアドレスの作り方 [1/2]



『田んぼの目』は、小グループ毎のMLを創る前に、その“親”アドレスが必要です。

① “ML情報”ボタンをクリック！



専用画面上メニュー

“ML情報”ボタンをクリック！

② “ミドルアドレスの追加”ボタンをクリック！

「ミドルアドレス追加」
ボタンをクリック！



“ML情報”画面



ミドルアドレスの作り方 [2/2]

このミドルアドレスは、配下のMLだけに配信するメールアドレスです。

③ 3つの必要情報を設定するだけで完了！

「ミドルアドレス」を創り、
入力してください！

配信の際、件名だけでも
判り易いよう個別名
を創って入力して下さい。

配信の際、本文を開いた
時に、すぐに判り易い
よう個別名を創って
入力して下さい。

「登録」で、登録が直ちに
有効になります。

完了！

ミドルアドレス登録 - Windows Internet Explorer
http://isseimail-ts.webmasteris.me/ml/add/?type=middle

ミドルアドレス登録

ミドルアドレス

- 1文字以上8文字以下の半角小文字英数字と「-」のみ利用可。
- ただし末尾に「-」は不可。
- できるだけ短く設定してください。

demo @isseimail-ts.webmasteris.me

件名タグ

- メールの件名の前に自動挿入されます。
- 1文字以上10文字以下の半角英数字のみ利用可。
- 運用開始後の変更は、登録者の混乱を招く恐れがあります。ご注意ください。

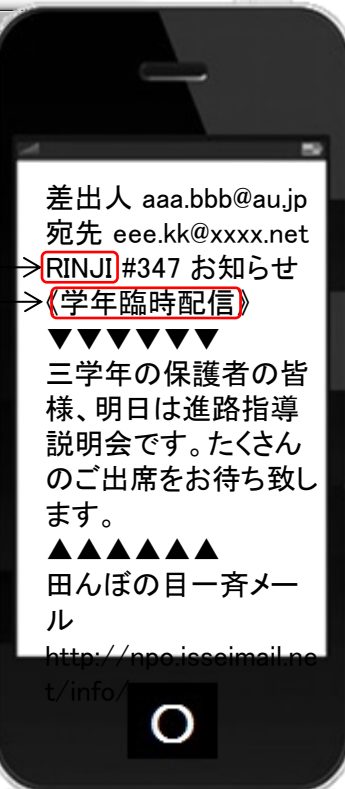
(例: ICCHU と入力 → 「試合終了」という件名が「ICCHU #007 試合終了」となります)

本文ヘッダ

- メール本文の上部に自動挿入されます。
- 1文字以上8文字以下の全角文字および半角英数字のみ利用可。
- ▼▼▼▼▼は2行目に自動的に付加されます。
- 運用開始後の変更は、登録者の混乱を招く恐れがあります。ご注意ください。

登録

閉じる



※「ミドルアドレス」は無制限に作れます。

3-5.

レギュラーアドレスの作り方[1/2]

—小グループML—



いよいよ小グループ(レギュラーアドレス)毎のメーリングリストを作りましょう！

① “レギュラーアドレス追加”ボタンをクリック！

The screenshot shows a web interface for managing mailing lists. On the left, the 'M Middle Address Information' section is active, displaying fields for 'Middle Address', 'Item Name Tag', 'Text Header', 'Text Footer', and three 'Senders' (1, 2, 3). A green arrow points from this section to the right. On the right, the 'R Regular Address Information' section is highlighted in blue, with a 'Regular Address Add' button. A blue arrow points from this button to a text box on the right. Another text box on the right points to the 'Regular Address Information' header.

「ミドルアドレスの追加」が完了しますと、その右側にこのような画面が表示されます。

「レギュラーアドレス追加」ボタンをクリック！

HINT !

- ※ミドルアドレスの配下に、レギュラーアドレスは無制限に作成することができます。
- ※ミドルアドレス宛に、「発信許可者1～3」から配信することが可能です。
- ※ミドルアドレス宛に配信されたメールは、配下のレギュラーアドレス登録者全員に配信されます。



レギュラーアドレスの作り方[2/2]

—小グループML—

② 4つの必要情報を設定するだけで完了！

「レギュラーアドレス」を創り、
入力してください。

「登録用プリントのタイトル」を
創り、入力してください。

配信の際、件名だけでも判り
易いよう個別名を創って入力
して下さい。

配信の際、本文を開いた時に、
すぐに判り易いよう個別名を
創って入力して下さい。

「登録」で、登録が直ちに有効
になります。

完了！

レギュラーアドレス登録 - Windows Internet Explorer
http://isseimail-ts.webmasteris.me/ml/add/?type=regular&middle_account_id=demo-m1

レギュラーアドレス登録

レギュラーアドレス

- 1文字以上16文字以下の半角小文字英数字と「-」のみ利用可。
- ただし末尾に「-」は不可。
- できるだけ短く設定してください。

demo-m1 @isseimail-ts.webmasteris.me

管理用タイトル

- 登録用プリントのタイトルになります。
- 後日変更はできません。

専用(例:男子バスケットボール部)

件名タグ

- メールの件名の前に自動挿入されます。
- 1文字以上10文字以下の半角英数字のみ利用可。
- 運用開始後の変更は、登録者の混乱を招く恐れがあります。ご注意ください。

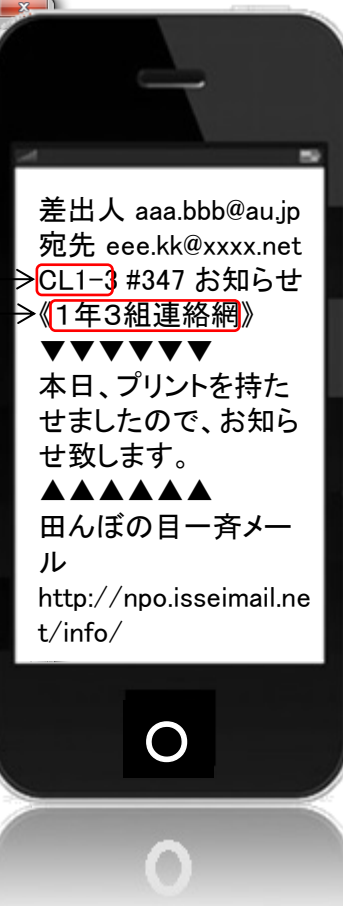
ICCHU (例:ICCHU と入力 →「試合終了」という件名が「ICCHU #007 試合終了」となります)

本文ヘッダ

- メール本文の上部に自動挿入されます。
- 1文字以上8文字以下の全角文字および半角英数字のみ利用可。
- ▼▼▼▼▼は2行目に自動的に付加されます。
- 運用開始後の変更は、登録者の混乱を招く恐れがあります。ご注意ください。

ICCHU

登録 閉じる



※「レギュラーアドレス」は無制限に作れます。

3-6.

“登録プリント”の作り方



小グループ(レギュラーアドレス)毎の参加登録方法は、各グループ毎に画面表示！

① “登録方法を確認”ボタンをクリック！

R レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	demo-m1-r1@isseimail-ts.webmasteris.me	
管理用タイトル		
件名タグ	REGULAR	編集
本文ヘッダ	《レギュラー》 ▼▼▼▼▼	編集
本文フッタ	▲▲▲▲▲ 田んぼの日メール http://npo.isseimail.net/info/	
参加者	参加者リスト表示	
登録方法	登録方法を確認	

レギュラーアドレスは、登録者(登録メールアドレス)のみ送信可能です。

このレギュラーアドレスを削除

レギュラーアドレス枠



“登録方法を確認”ボタンをクリック！

② 別ウィンドーで、プリント原稿が表示！

R レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	demo-m1-r1@
管理用タイトル	
件名タグ	REGULAR
本文ヘッダ	《レギュラー》 ▼▼▼▼▼
本文フッタ	▲▲▲▲▲ 田んぼの日メール http://npo.isseimail.net/info/
参加者	参加者リスト表示
登録方法	登録方法を確認

レギュラーアドレスは、登録者(登録メールアドレス)のみ送信可能です。

専用
《一斉メールによる連絡網システム》

【概要】

① 連絡を受けたいあなごのE-mailアドレスから
② auto@isseimail.net 宛てに
③ 件名(タイトル)無し(何も入力する必要無し)
④ 本文の1行目に、(例)山田花子さんの場合) join@demo-m1-r1@hanako-yamada (半角) を入力！(hanako-yamada部)はお子様のお名前
⑤ 送信後、あなごのE-mail に、「ようこそ！」メール受信。
⑥ 手続完了！ ※「よこそ！」メールが届かない場合は、失敗です。原因を訂正し、再度送信！

別ウィンドーにて、「登録用プリント」が表示されます！案内に沿ってプリントして下さい。[⇒ 配付 ⇒ 登録開始！]

尚、各レギュラーアドレス毎に違った内容が表示されますので、各レギュラーアドレス毎に必要な枚数をプリントして下さい。



★「登録プリント」の例図

専用
《一斉メールによる連絡網システム》

【概要】

【登録方法】メールを一本送信するだけです。

① 連絡を受けたいあなたのE-mail機器から
② auto@isseimail.net 宛てに
③ 件名(タイトル)→無し(何も入力する必要無し)
④ 本文の1行目に、[例]山田花子さんの場合
join@demo-m1-r1@hanako-yamada(半角)を入力！hanako-yamada部位はお子様のお名前
《※お名前には英字と“.”のみ使用可能です》
⑤ 送信！【終了！】

【登録解除方法】メールを一本送信するだけです。

① 連絡を解除したいあなたのE-mail機器から
② auto@isseimail.net 宛てに
③ 件名(タイトル)→無し(何も入力する必要無し)
④ 本文の1行目に、[例]山田花子さんの場合
leave@demo-m1-r1@hanako-yamada(半角)を入力！hanako-yamada部位はお子様のお名前
《※お名前には英字と“.”のみ使用可能です》
⑤ 送信！【終了！】

※メールアドレスを変更する場合、変更前に「登録解除」を行い、変更後、再度「登録」を行ってください。

【当連絡網への投稿方法】
demo-m1-r1@school.isseimail.net宛にメールを出すだけです。
※ 登録者のみ送信可能。【登録の無い方の投稿(メール)は、無効となり、システムにより破棄されます。】
※ 送信されたメールは、常に参加者全員に配信されます。【情報を共有することが出来ます。】
※ “返信”は求めらねば時のみにして下さい。(一斉メールの基本です。)
※ このシステムは「迷惑メール」です。それ以外の内容のメールは、ご利用禁止！
※ メール中に広告などが自動挿入されるメール(***@hotmail.comなど)は、利用禁止！

【留意点】
① 「上手く登録が出来ない！」場合、次の3つが原因です。
① 「一番最初メールが戻ってくる！」⇒宛先メールアドレスの入力ミス。(一番多い原因です。)
② 「登録メールは戻って来ないが、受付メールが来ない！」⇒ご登録頂きますご自身の携帯電話が原因です。
原因は、各携帯電話会社でサービス中の「迷惑メール防止システム」の設定によるものですが、ご自身の設定または初期設定によるものが原因となります。各自、適切な設定の程、宜しくお願致します。
《ドメイン school.isseimail.net を「受信する」にして下さい。》
③ ご自身のメールアドレスが不正な場合。【通常、英数字以外は、.(ドット)。(ハイフン)。(アンダースコア)の記号以外は使用することを禁じられています。】
② 「一斉メールが届かない！」場合。「ようこそ！」メールが届き、登録は成功。
③ またはSoftBankの場合は、迷惑メールフィルター「なりすまし」を「設定しない」にしてみてください。尚、Docomoはその心配はありません。

【お断り】
年月日の時にテスト送信を兼ね出席をとります。それまで全員ご登録下さい。担当
にのり、受信回数が増えますが、未登録者確認の為ですのでご了承下さい。】

※当システムは、『日本各地日本小学校緊急連絡網構築事業の一環として運用されるものであり、本連絡網の運用に、学校長がPTAから緊急連絡メール及び即時配信メールが、配信される場合が御座います。ご了承下さい。】
※当システムは、FIDの目録サービスを活用しております。詳しくは <http://ipo.isseimail.net> をご覧ください。

- 各小グループ(レギュラーアドレス)名が入ります。
- 一斉メールのイメージ図です。
- プリント別、各レギュラーアドレスへの、参加者登録方法です。参加者は、この方法に沿い、登録したい端末から、メールを送信することで、登録できます。[登録は、この方法のみです。]
- プリント別、各レギュラーアドレスへの、登録解除方法です。参加者は、この方法に沿い、登録解除したい端末から、メールを送信することで、登録解除できます。[登録解除は、この方法以外、管理者からも可能です。]
- レギュラーアドレスは、登録者間で、送受信可能です。ここには、その方法が記載されています。
- 携帯電話、スマホメールは、キャリア(au/docomo/softbank等)毎に「迷惑メールセキュリティ」が施されており、また、各自の端末でフィルターをかけています。それにより、登録が「上手くない！」場合の留意点です。
- 一斉配信テスト日を入れることで、期限の設定となります。

※この例図は、説明用に長くしています。実際は「A4用紙1枚です。」

第四章



『田んぼの目』の“運用”

4-1.

「配信！」①



「いざ！」全員へ配信！ [メールを一本送信するだけです。]

プレジデントアドレス		
件名タグ		編集
本文ヘッダ	《プレジデント》 ▼▼▼▼▼	編集
本文フッタ	▲▲▲▲▲ たんぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/	
発信許可者1		編集 削除
発信許可者2		編集 削除
発信許可者3		編集 削除

この『プレジデントアドレス』宛に送信すると、レギュラーアドレスに登録の全ての登録者に配信されます。

ただし、送信できるのは、ここに登録、許可されたアドレスからのみとなります。

POINT !

全員に配信する場合：
『プレジデントアドレス』宛に送信！

HINT !

「発信許可者1~3」以外のアドレスからの送信は、『たんぼの目』サーバーにより破棄されます。したがって、この仕組みにより、迷惑メールや悪意の第三者からのメールが、全員に配信されることは絶対にありません！



「配信！」②

次は、『ミドルアドレス』の配下にのみに配信してみましょう！

メーリングリスト ミドルアドレス追加

M ミドルアドレス情報

ミドルアドレス	...		
件名タグ	...	編集	
本文ヘッダ	《 》	編集	
本文フッタ	田んぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/		
発信許可者1	...	編集	削除
発信許可者2	...	編集	削除
発信許可者3	...	編集	削除

※注意事項

- ミドルアドレスに参加者登録までできません。
- ミドルアドレス宛のメールは、上記で登録した発信許可者からのみ発信できます。
- ミドルアドレスを削除しますと、配下のレギュラーアドレス群すべてが削除されます。

このミドルアドレスを削除

R レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	...
管理用タイトル	...
件名タグ	REGULAR
本文ヘッダ	《 》
本文フッタ	田んぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/
参加者	参加者リスト表示
登録方法	登録方法を確認

レギュラーアドレスは、登録者(登録メールアドレス)のみ送信可能です。

レギュラーアドレス	...
管理用タイトル	...
件名タグ	...
本文ヘッダ	《 》
本文フッタ	田んぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/
参加者	参加者リスト表示
登録方法	登録方法を確認

レギュラーアドレスは、登録者(登録メールアドレス)のみ送信可能です。

レギュラーアドレスにのみ配信

※配下のレギュラーアドレス

M ミドルアドレス情報

ミドルアドレス	...@isseimail-ts.webmasteris.me		
件名タグ	...	編集	

R レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	...@sseimail-ts.webmast
管理用タイトル	...

この『ミドルアドレス』宛に送信すると、その配下のレギュラーアドレス群に登録されている登録者全てに配信されます。

ただし、送信できるのは、ここに登録、許可されたアドレスからのみとなります。

HINT !
「発信許可者1~3」以外のアドレスからの送信は、『田んぼの目』サーバーにより破棄されます。したがって、この仕組みにより、迷惑メールや悪意の第三者からのメールが、配信されることは絶対にありません！



「配信！」③

『レギュラーアドレス』への配信方法は、ちょっと違います。

このアドレスのみ配信

レギュラーアドレス情報		レギュラーアドレス追加
レギュラーアドレス	steris.me	
管理用タイトル		
件名タグ	REGULAR	編集
本文ヘッダ	《 》	編集
本文フッタ	▲▲▲▲▲▲ 田んぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/	
参加者	参加者リスト表示	
登録方法	登録方法を確認	

この『レギュラーアドレス』宛に送信すると、登録されている登録者のみに配信されます。

ただし、送信できるのは、ここに登録されたアドレスからのみとなります。

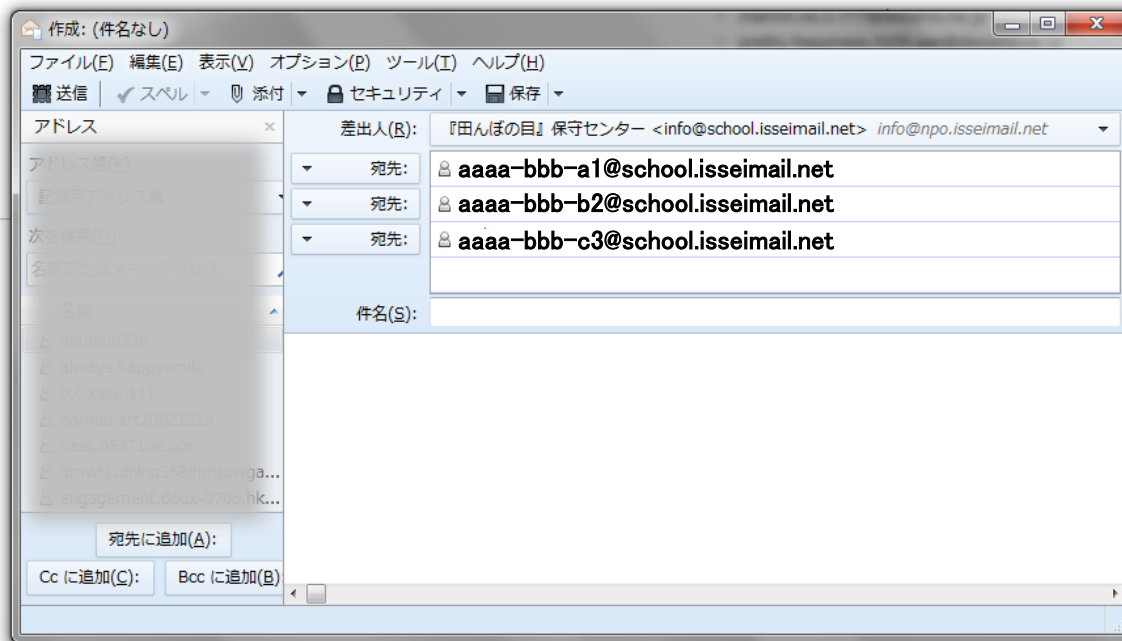
HINT !
「登録者」以外のアドレスからの送信は、『田んぼの目』サーバーにより破棄されます。したがって、この仕組みにより、迷惑メールや悪意の第三者からのメールが、配信されることは絶対にありません！

「配信！」④



他にも、こんな配信方法があります。

“宛先”に、複数の『ミドルアドレス』、『レギュラーアドレス』を指定することが可能！



複数の『ミドルアドレス』
または『レギュラーアド
レス』宛に送信するこ
とができます。

HINT !

『ミドルアドレス』グル
ープとは別の単位で配信
したい！

ランダムに『レギュラー
アドレス』を複数指定可
能！

POINT !

この「宛先複数指定」で配信された場合、次頁の「多重配信一本化機能」の対象外となります！

※この場合、送信時にご利用頂く送信アドレスは、各『ミドルアドレス』に送信許可登録、各『レギュラーアドレス』はご登録のあるアドレスに限られます。(24、25、26頁参照！)

2013/06/10からの機能



『田んぼの目』は、「メールを送受信出来れば誰でも使える」システムですが、その為には多くの工夫が施されております。その一例をご紹介します。

① 一斉メールの多重配信一本化システム

プレジデント／ミドル・アドレスから一斉配信される配信メールは、レギュラーアドレスのご登録者全員に配信されますが、複数のレギュラーアドレスに同一のメールアドレスが登録されている場合でも、一本のメール受信だけとなります。

② “エラーメール”の自動対処システム

各校毎に配信されます配信メール(プレジデント／ミドル／レギュラー)に、不適切なメールアドレス(迷子メールや受信拒否メール等)があった場合、

★「三回エラーメールとなった時点で自動的に削除！」

(条件: 同一レギュラーアドレス所属で同一メールアドレス)

(※したがって、他のレギュラーアドレス所属で該当のメールアドレスであってもそちらは削除されません。)

となります。また、そのエラー回数は、各レギュラーアドレスの登録者リストに掲載されます。

尚、“エラーメール”はご担当者メールアドレス宛に届きます(2回まで)ので、各会員からの問い合わせ用または管理用にご利用下さい。

4-3.

各アドレスの削除



削除後は元に戻すことはできませんので、十分考慮の上、作業を行ってください。

『ミドルアドレス』の削除方法

各ミドルアドレスを「削除」する場合は、このボタンで「削除」します。

注意！：配下の全てのレギュラーアドレスも一括で削除されます。

ミドルアドレス追加

このグループのみ配信

レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	steris.me	
管理用タイトル		
件名タグ	REGULAR	編集
本文ヘッダ	《 》	編集
本文フッタ	▲▲▲▲▲ 田んぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/	
参加者	参加者リスト表示	
登録方法	登録方法を確認	

レギュラーアドレスは、登録者(登録メールアドレス)のみ送信可能です。

このレギュラーアドレスを削除

レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	steris.me	
管理用タイトル		
件名タグ		編集
本文ヘッダ	《 》	編集
本文フッタ	▲▲▲▲▲ 田んぼの目メール http://npo.isseimail.net/info/	
参加者	参加者リスト表示	
登録方法	登録方法を確認	

レギュラーアドレスは、登録者(登録メールアドレス)のみ送信可能です。

このレギュラーアドレスを削除

レギュラーアドレス情報

レギュラーアドレス	isseimail-ts.webmasteris.me	
管理用タイトル		

『レギュラーアドレス』登録者メールアドレス削除方法

管理者側で、各レギュラーアドレスに登録されている登録者メールアドレスを「削除」する場合は、このボタンで一覧を表示し、該当メールアドレスを「削除」します。

『レギュラーアドレス』削除方法

各レギュラーアドレスを「削除」する場合は、このボタンで「削除」します。

注意！：登録されている登録者メールアドレスも一括で「削除」されます。

※『プレジデントアドレス』は、変更も削除も出来ません。

第五章



ご留意事項 (必ずお読みください。)



これまで携帯電話同士では問題なく使えていても、インターネットの世界では？

『田んぼの目』は、RFC (Request for Comments、インターネット技術標準化委員会が提唱している規格：国際基準) に準拠しています。

したがって、メールアドレスの @ の直前にピリオド“.”がある、または @ より前でピリオドが連続するなど、準拠していないフォーマットのメールアドレスは、ご利用になれません。

携帯電話メールは、当初「メールアドレスにはどのような文字記号でも使えます。」としていました。しかし、ここ数年は、携帯電話メールも RFC に準拠するようになりましたが、その前にメールアドレスを取得なされた方はそのままですので、『田んぼの目』に登録は出来ても配信されないなどの事故が発生致します。

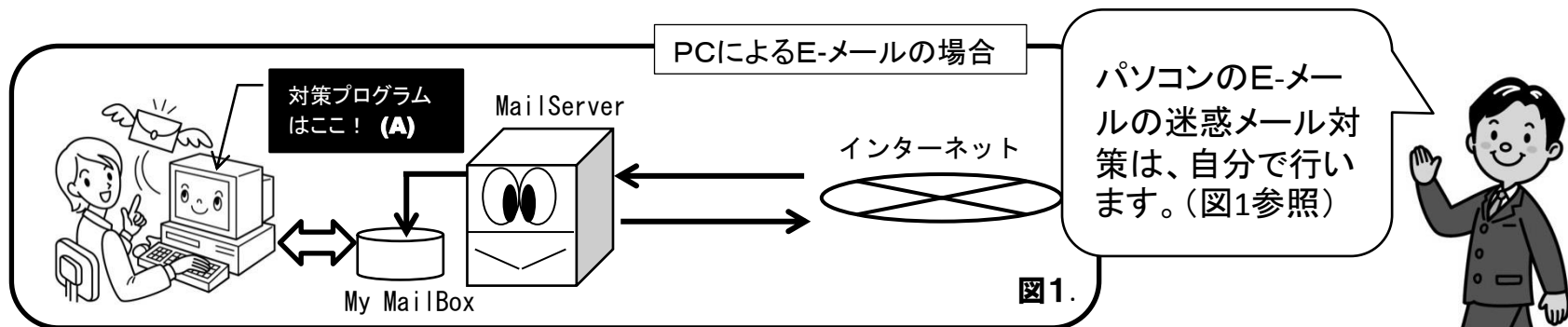
災害などの緊急時には、メール転送ルートが変化するなどのこともありますので、正規のアドレスにてご利用下さることをお奨め致します。

5-2.

「迷惑メール」セキュリティー



仕組みが大きく異なる携帯電話(スマホ含む)のEメールセキュリティー!



しかし、携帯電話やスマホは、キャリアなどで設置、ユーザーが購入する時には既に設定されています。その為、設定によっては「届かない!」ことが発生します。(図2参照)

この課題を解決するため、それぞれの端末から「登録メール」を送信して頂く方法を採用しています。

携帯電話によるEメールの場合



※「キャリア」⇒Docomo/au/softbankなど

※この対処方法は、登録プリントに記載されています。

第六章



“かえる君”

—『田んぼの目』の配信の仕組みを利用した、問合せ回答集計システムです。—

6-1.

“かえる君”とは？



問合せ回答集計システム「かえる君」！普段はパソコン、一刻を争う事態時は！

パソコンから！

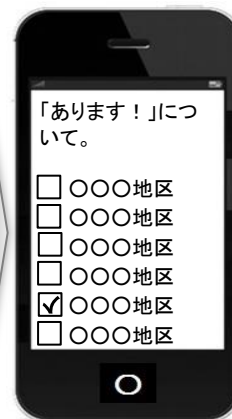
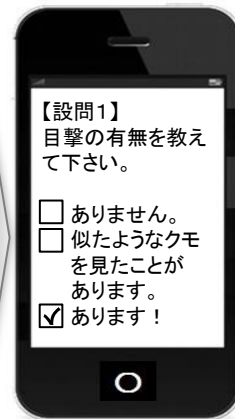
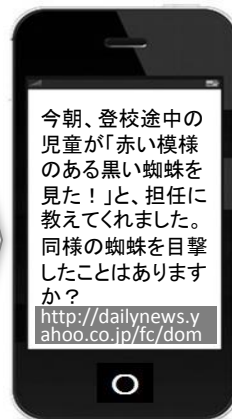
もしそれが、今話題の“セアカゴケグモ”であると、子供達にも危険です！早急に保護者に目撃状況を確認してみないと...

「かえる君」で！

報告します！

今朝のホームルームで、赤い模様のある黒いクモを見たという児童がいました。

エ～！



※設問、設答肢は自由に設定可能です。

リモコンメール！

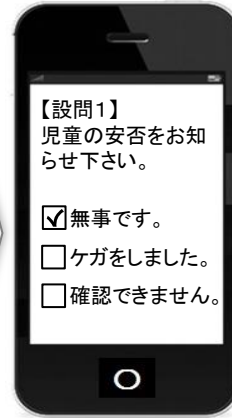
世界初！

予め“緊急用セット”にセットした「問合せ文」が、メール1本で一斉配信！

緊急セットOK！

通信メール 発信！

No!



大丈夫です。“かえる君”は、日常の問合せ回答集計は勿論、『リモコンメール』という世界初の仕組みにより、配信可能です。

※この設問画面に関しましては、古い機種の中には文字化けを起こす可能性があるものもあります。当会では、メーカー修理受付終了(例:auの場合、製造中止から6年後)機種はサポート外とさせていただきます。

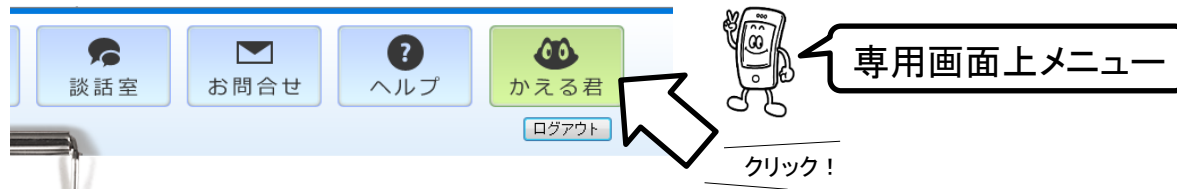
6-2.

問合せ内容の作成①



「かえる君」は、日常の出欠確認や様々な確認・問合せにもご利用下さい！

① “かえる君”メニューをクリック！



② “新規問合せ作成・配信”ボタンをクリック！

NPO法人 私達の子供達を育む会
かえる君

問合せ配信履歴 緊急用セット 田んぼの目
ログアウト

■ 問合せ配信履歴

新規問合せ作成・配信
表示内容は30秒毎に自動的に更新されます。

配信日時	配信先	タイトル	回答状況	コピー
2013/06/29 17:11:38	demotest	【テスト】〇日の懇親会会場について。	92% (11/12人) 回答の内訳を表示	コピーして新規配信
2013/06/29 16:53:16	追加問合せ	【テスト】確認です。	100% (2/2人) 回答の内訳を表示	コピーして新規配信
2013/06/29 16:47:11	追加問合せ	【テスト】質問	75% (3/4人) 回答の内訳を表示	コピーして新規配信
2013/06/29 16:09:06	demotest	【テスト】安全確認致します。	84% (10/12人) 回答の内訳を表示	コピーして新規配信
2013/06/25 05:22:26	demo-m1	【テスト】配信1	50% (2/4人) 回答の内訳を表示	コピーして新規配信
2013/06/22 07:21:19	demotest	【テスト】配信1	50% (1/2人) 回答の内訳を表示	コピーして新規配信

「かえる君」
トップ画面



過去に配信があれば
履歴が表示され、
再利用可能です。



問合せ内容の作成②

設問は2階層形式で、一回でより詳しい回答を得ることが可能です。

配信メールの件名

問合せ回答集計の案内メールの件名に入ります。

配信メールの本文

問合せ回答集計の案内メールの本文に入ります。

回答選択肢1

設問文1に対する回答の選択肢群です。

無限に設定可能ですが、回答者のことを考慮し、出来る限り少ない数にしましょう！

また、「設問を表示」を選択すると、左側の回答と連動し、回答選択肢2が、次の頁で表示されます。

配信内容を確認

「内容確認」⇒「送信！」。

問合せ配信 - Windows Internet Explorer
http://isseimail-ts.webmasteris.me/survey/compose/

問合せ配信

宛先メーリングリスト

- 問合せ配布先のメーリングリストを選択してください。

プレジデントアドレス

メールアドレス	レギュラーアドレス
demo@isseimail-ts.webmasteris.me	demo-m1-r1@isseimail-ts.webmasteris.me
demo-m1@isseimail-ts.webmasteris.me	demo-m1-r2@isseimail-ts.webmasteris.me
demotest@isseimail-ts.webmasteris.me	demotest1@isseimail-ts.webmasteris.me
	demotestest2@isseimail-ts.webmasteris.me

問合せタイトル(配信メール件名)

- 配信メールの件名と問合せ回答画面に表示されるタイトルです。

配信メール本文

配信メールの本文です。

設問文1

- 最初に表示される設問です。

回答選択肢1

- 設問文1に対する回答の選択肢です。
- 「設問2を表示」のチェックが入っている回答を選択した回答者にも、設問2が表示されます。

回答文	設問2を表示
	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>
	<input checked="" type="radio"/>

選択肢を追加

設問文2

- 設問1で「設問2を表示」にチェックが入っている回答が選択された場合に表示される、追加の設問です。

回答選択肢2

- 設問文2に対する回答の選択肢です。

回答文

選択肢を追加

配信内容を確認

閉じる

送信宛先のアドレス指定

問合せ回答集計を配信したいアドレスを、表示された中から選択します。

設問文1

案内メールのURLからアクセスした先の1頁目の問合せ内容を導く設問です。

設問文2

「設問を表示」を選択した回答選択肢2が、自動表示されます。

回答選択肢2

設問文2に対する回答の選択肢群です。
無限に設定可能です。

6-3.

問合せ内容の配信



「ワン!」、「ツー!」、「スリー!」で回答!

URLは自動挿入!

差出人 aaa.bbb@au.jp
宛先 ssgg@school.issei
件名: 安否確認
只今の地震、大変大きな地震でした。
児童の安否確認を行います。
複数の児童がいる方は、伝言欄にそれぞれの氏名と状況も入力して下さい。
<http://dailynews.yahoo.co.jp/fc/earthquake/my/tokyo/electricity>

【設問1】
児童の安否をお知らせ下さい。

- 無事です。
 ケガをしました。
 確認できません

送信!

児童生徒単位で確認したい場合は、このようなコメントを付けて下さい。



田んぼの目メールセンター



全員異常なし!



1年2組
全員異常なし!



2年3組
全員異常なし!



※回答の際、氏名などの個別識別の入力は必要ありません!

6-4.

集計画面の見方①



当回及び過去2年間の「かえる君」配信履歴が見れ、再利用可能！

回答状況

回答者と配信総数から、回答率を表示しています。
また、それを直観的に理解するため、グラフ化しています。

回答の内訳を表示

該当行の問合せの回答の詳細を表示します。

コピーして新規配信

過去に配信した内容を再利用可能です。

タイトル

問合せ回答集計の案内メールの件名に入ります。

新規問合せ作成・配信

新規の問合せ回答内容を作成、配信します。

配信先

配信先に指定した、プレジデント/ミドル/レギュラー各アドレスの指定状況を表示しています。

配信日時	配信先	タイトル	回答状況	コピー
2013/06/29 17:11:38	demoest	【テスト①】〇日の懇親会会場について。	92% (11/12人)	回答の内訳を表示 コピーして新規配信
2013/06/29 16:53:16	追加問合せ	【テスト】確認です。	100% (2/2人)	回答の内訳を表示 コピーして新規配信
2013/06/29 16:47:11	追加問合せ	【テスト】質問	75% (3/4人)	回答の内訳を表示 コピーして新規配信
2013/06/29 16:09:06	demoest	【テスト】安全確認致します。	84% (10/12人)	回答の内訳を表示 コピーして新規配信
2013/06/25 05:22:26	demo-m1	テスト配信!	50% (2/4人)	回答の内訳を表示 コピーして新規配信
2013/06/22 07:21:19	demoest	テスト配信!	50% (1/2人)	回答の内訳を表示 コピーして新規配信

※クラス毎の集計がご覧になりたい場合は、該当のレギュラーアドレス選択！



集計画面の見方②

集計はレギュラーアドレス単位で可能です。

集計対象レギュラーアドレス

下記表の集計対象範囲を指定します。**集計単位は、各レギュラーアドレス毎となります。**

配信先

配信先に指定した、プレジデント/ミドル/レギュラー各アドレスの指定状況を表示しています。

タイトル

問合せ回答集計の案内メールの件名に入ります。

設問1

回答用設問1の内容と、その選択肢です。

設問2

回答用設問2の内容と、その選択肢です。

回答状況

回答者と配信総数から、回答率を表示しています。また、それを直観的に理解するため、グラフ化しています。

この回答者の選択者を表示

この行の選択者の一覧を表示します。

この回答者の選択者への問合せ

この行の選択者にのみ、再度、問合せを行います。

回答文	選択率	回答選択者
どこでもよい。	0% (0/12人)	<input type="button" value="この回答の選択者を表示"/> <input type="button" value="この回答の選択者へ追加問合せ"/>
選択したい。	17% (2/12人)	<input type="button" value="この回答の選択者を表示"/> <input type="button" value="この回答の選択者へ追加問合せ"/>

回答文	選択率	回答選択者
居酒屋 休皿	0% (0/12人)	<input type="button" value="この回答の選択者を表示"/> <input type="button" value="この回答の選択者へ追加問合せ"/>
パパ なんとか	0% (0/12人)	<input type="button" value="この回答の選択者を表示"/> <input type="button" value="この回答の選択者へ追加問合せ"/>
居酒屋 秋の蔵	0% (0/12人)	<input type="button" value="この回答の選択者を表示"/> <input type="button" value="この回答の選択者へ追加問合せ"/>
イタリアン/フレンチ/和食	9% (1/12人)	<input type="button" value="この回答の選択者を表示"/> <input type="button" value="この回答の選択者へ追加問合せ"/>

39

© 2013 NPO法人 私達の子供達を育む会



集計画面の見方③

各リストは、条件設定をその場で変更しみる事が可能です。

集計対象レギュラーアドレス

下記表の集計対象範囲を指定します。集計単位は、各レギュラーアドレス毎となります。

絞り込み

各レギュラーアドレスで絞り込みした後、更に設問と回答で絞り込むことが可能です。

問合せ回答一覧

配信先	demotest
タイトル	【テスト㊟】〇日の懇親会会場について。
設問1	会場(お店)について。
設問2	「選択したい。」について

絞り込み	
レギュラーアドレス	demotest1(理事テスト用)
回答別	設問1で 選択したい。を選択した回答者

No.	回答日時 ▲ ▼	氏名 ▲ ▼	メールアドレス ▲ ▼	登録者メモ ▲ ▼	設問1	設問2	伝言文	回答履歴
1	2013/06/29 17:12:39	sato-shoji	shoji@satoke.ne.jp		選択したい。	佐藤屋酒店	飲み放題希望	この登録者の回答履歴
2	2013/06/29 17:12:47	namiko-tashiro	saramel235@docomo.ne.jp	12 佐藤真美	選択したい。	居酒屋 休皿		この登録者の回答履歴
3	2013/06/29 17:13:49	sato-shoji	xxx ss a1b2c3d4@szweb.ne.jp	23 田中雄一	選択したい。	イタリアンレストラン パル	呑みたい	この登録者の回答履歴
4	2013/06/29 17:15:48	tachiko-kobayashi	tachiko57967934@docomo.ne.jp	4 安部由美	選択したい。	佐藤屋酒店	楽しみです!	この登録者の回答履歴
5	2013/06/29 17:27:02	mayumi-ohsawa	clear may56@lmylife@docomo.ne.jp	35 渡辺健太	選択したい。	フレンチ パリ		この登録者の回答履歴
6	2013/06/29 17:27:02	mayumi-ohsawa	clear may56@lmylife@docomo.ne.jp					

ソートボタンです。昇順、降順の両方がついています。

この登録者の回答履歴

行の該当者について、過去にさかのぼり、回答状況を見ることができます。

6-5.

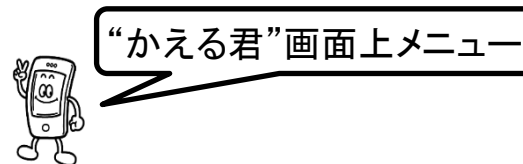
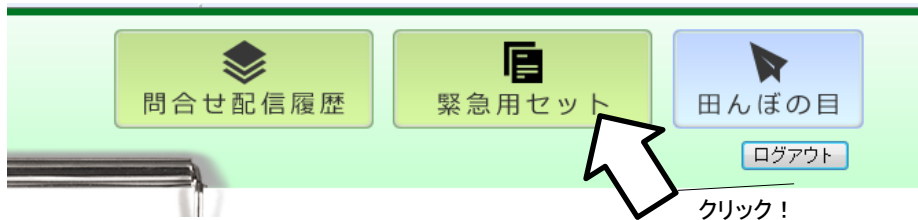
“緊急用セット”のセット方法①



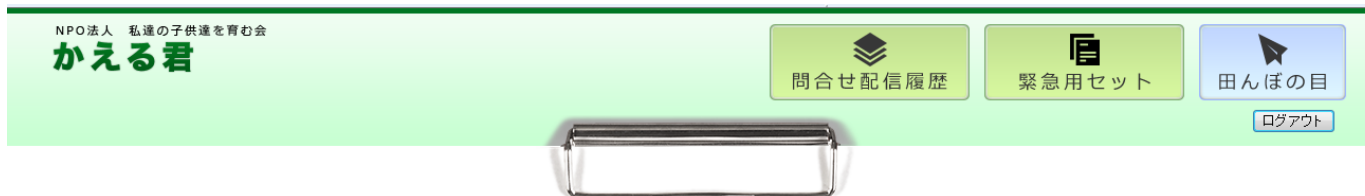
「いざ！」という時の為に、必ず準備しておきましょう！

ここからは
「モコンメール」!

① “緊急用セット”メニューをクリック！



② “緊急用セット追加”ボタンをクリック！



■ 緊急用セット

緊急用セット追加

クリック!

タイトル	作成日時	修正日時	配信	編集	削除
テスト 配信1	2013/06/21 05:36:46	2013/06/21 05:36:46	この内容で新規配信	編集	削除
安否確認テスト	2013/06/18 18:50:09	2013/06/18 18:50:09	この内容で新規配信	編集	削除

© 2013 NPO法人 私達の子供達を育む会

※“緊急用セット”は、緊急時に備えて、予めセットしておきましょう！



“緊急用セット”のセット方法②

『リモコンメール』が、リモートを行う緊急「問合せ回答集計システム」の原稿です。

配信メールの件名

問合せ回答集計の案内メールの件名に入ります。

設問文1

案内メールのURLからアクセスした先の1頁目の問合せ内容を導く設問です。

回答選択肢1

設問文1に対する回答の選択肢群です。

無限に設定可能ですが、回答者のことを考慮し、出来る限り少ない数にしましょう！

また、「設問を表示」を選択すると、左側の回答と連動し、回答選択肢2が、次の頁で表示されます。

登録

“緊急用セット”内へ保存。

緊急用セット登録 - Windows Internet Explorer
http://seemail-ts.webmasters.me/survey/add/

緊急用セット登録

問合せタイトル
問合せ回答画面に表示されるタイトルです。

問合せ配信用タグ
問合せ配信時に利用します。
1文字以上8文字以下の半角英数字のみ利用可。
既存のタグは継承されます。

設問文1
最初に表示される設問です。

回答選択肢1
設問文1に対する回答選択肢です。
「設問を表示」のチェックが入っている回答を選択した回答者にも、設問が表示されます。

回答文	設問2を表示
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

選択肢を追加

設問文2
設問1で「設問2を表示」にチェックが入っている回答が選択された場合に表示される、追加の設問です。

回答選択肢2
設問文2に対する回答選択肢です。

回答文
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

選択肢を追加

登録

閉じる

問合せ配信用タグ

“緊急用セット”内の識別用名前です。
半角英数字でつけて下さい。

「リモコンメール」の識別子ともなっています。

※「+」は自動で付加されます。

設問文2

「設問を表示」を選択した回答選択肢2が、自動表示されます。

回答選択肢2

設問文2に対する回答の選択肢群です。
無限に設定可能です。



6-6.

“緊急用セット”のリモコンメール送信①

『リモコンメール』は、リモコンメールアドレスを作り、そのアドレス宛に送信します。

aaaa-bbb-cc@school.isseimail.net

+anp
||

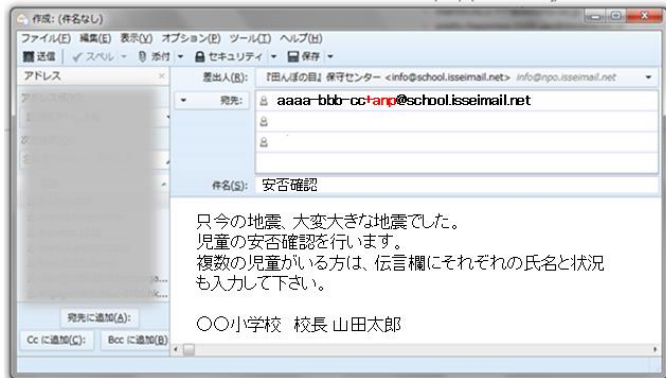
aaaa-bbb-cc+anp@school.isseimail.net

配信先アドレス:
プレジデント/ミドル/
レギュラー・アドレス

問合せ配信用タグ:
“緊急用セット”でセットされた
タグ名です。(42頁参照!)

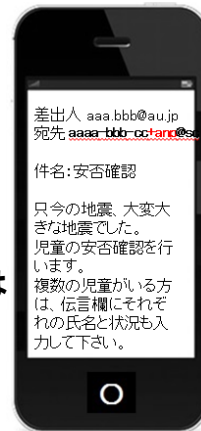
リモコンメールアドレス

このリモコンメールアドレス宛のメールを
予め用意し、



POINT!

または



このリモコンメールアドレス宛にメールを送信するだけで指定の“緊急用セット”が配信されます。



HINT!

「いざい」備え、『下書き』などに、保存しておきましょう。



※発信許可端末は、『田んぼの目メール』に準じます。(24~26頁参照!)



“緊急用セット”のリモコンメール送信②

『リモコンメール』は、「いざ！」送信の際に、件名と本文を変更して送信も可能！



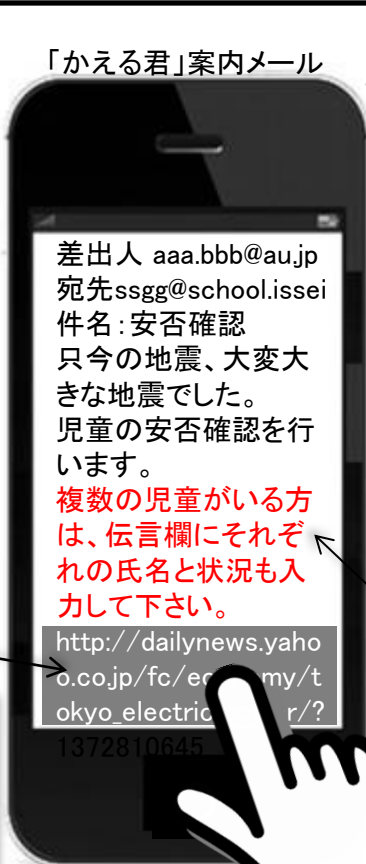
リモコンメール 発信

件名は「件名」へ 本文は「本文」へ



ここで、件名や本文は、変更することも可能です。

受信者



URLは自動挿入!



「かえる君」回答ページ



HINT! 児童生徒単位で確認したい場合は、このようなコメントを付けて下さい。



“緊急用セット”のリモコンメール送信③

『リモコンメール』も日々の備えが肝心です。

こんな防災の日、
あつたらすい
いですね。

今日は防災の日、
皆で避難訓練を
行います。



今日は、お母さんや
お父さんも、お家や
会社から参加します。
お家に帰ったら、
お母さんやお父さん
と一緒に避難場所や
持ち物についてお話し
しましょうね。



私達も一緒に...

校長先生！
安否確認訓練
配信します！

リモコンメール
発信！

すご〜い！



は〜い！

前もって周知は
しており、
準備万端！

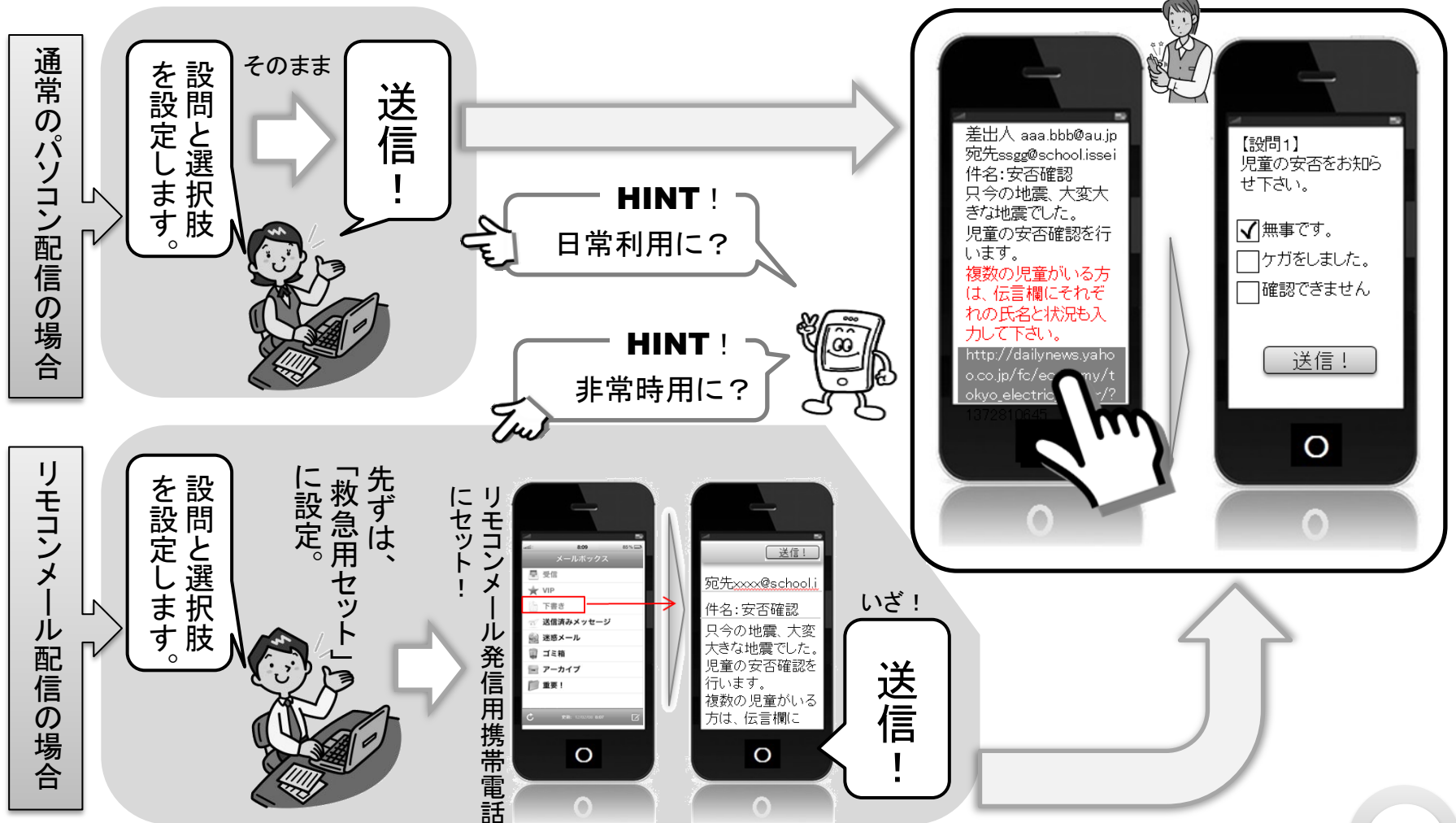


6-7.

2つの配信手段[まとめ]



このように、「かえる君」には2通りの配信手段が装備してあります。



第七章



付 録

7-1.

配信メール各部の名称



事例を挙げて、その各部の名称を説明します。

件名タグ

管理者様が、レギュラーアドレス生成の際に、設定なされた識別タグです。

本文ヘッタ

管理者様が、レギュラーアドレス生成の際に、設定なされた識別ヘッタです。

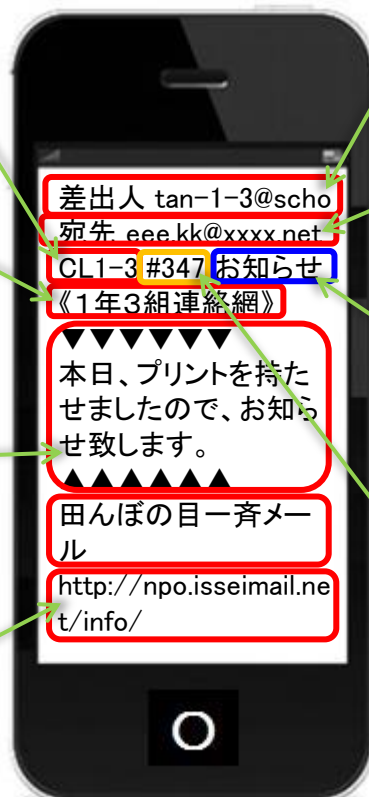
本文

発信者様が、発信なさいましたメール本文が▼と▲の間のここに表示、配信されます。

URL

ご利用上のルールやマナーなどが、お読みになれます。

★例示…レギュラーアドレス



差出人

発信者様ご本人のアドレスではなく、レギュラーアドレス名により代替されます。

宛先

受信者様ご本人のメールアドレスのみ掲示されます。

タイトル(件名)

発信者様が、発信メールのタイトルに入力致しました文字がここに掲載されます。

連番

このレギュラーアドレス内において「何番目の配信か」を自動挿入します。

7-2.

“階層”を創る[準備]



実際の“階層”構成図を下記に掲載致します。埋めてみましょう！

〇〇市立〇〇中学校様専用画面

※自動設定。

@school.isseimail.net 《プレジデントアドレス》

送信許可者

※このプレジデントアドレスに対する送信が有効なメールアドレスです。

@school.isseimail.net 《ミドルアドレス》

送信許可者

※50頁を参考にしてください。

《レギュラーアドレス》

- @school.isseimail.net
件名タグ Prタイ ヘッタ
- 件名タグ Prタイ ヘッタ
- @school.isseimail.net
件名タグ Prタイ ヘッタ
- @school.isseimail.net
件名タグ Prタイ ヘッタ

この破線枠を埋めて下さい。

@school.isseimail.net

《ミドルアドレス》

送信許可者

《レギュラーアドレス》

@school.isseimail.net

件名タグ Pr タイ ヘツタ

件名タグ Pr タイ ヘツタ

@school.isseimail.net

件名タグ Pr タイ ヘツタ

@school.isseimail.net

件名タグ Pr タイ ヘツタ

@school.isseimail.net

《ミドルアドレス》

送信許可者

《レギュラーアドレス》

@school.isseimail.net

件名タグ Pr タイ ヘツタ

件名タグ Pr タイ ヘツタ

@school.isseimail.net

件名タグ Pr タイ ヘツタ

@school.isseimail.net

件名タグ Pr タイ ヘツタ

この破線枠を埋めて下さい。

7-3.

“階層”を創る[準備/記載例]



※団体IDが、「tan」の場合の例。

〇〇市立〇〇中学校様専用画面

tan@school.sseimail.net

※ここは、ご登録時にユーザー様ご自身で登録致しました「団体ID」が、自動的に入ります。

送信許可者 xxxx.ss@ocn.ne.jp aaaa.ww@au.ne.jp mser.63@i.au.ne.jp

※このプレジデントアドレスに対する送信が有効なメールアドレスです。

tan1@school.isseimail.net

↑
無制限に作成可能！

送信許可者

bbb.xxx.kk@ocn.ne.jp

Khg.wop@docom.ne.jp

※このミドルアドレスに対する送信が有効なメールアドレスです。

- tan1-1@school.isseimail.net 登録者
件名タグ CL11 Prタイ 1年1組 ヘッタ 1年1組連絡網
- tan1-2@school.isseimail.net 登録者
件名タグ CL12 Prタイ 1年2組 ヘッタ 1年2組連絡網
- tan1-3@school.isseimail.net 登録者
件名タグ CL13 Prタイ 1年3組 ヘッタ 1年3組連絡網
- tan1-4@school.isseimail.net 登録者
件名タグ CL14 Prタイ 1年3組 ヘッタ 1年4組連絡網

入力例

※送信許可者：
それ以外のアドレスからの送信は、破棄され、配信されません。

※レギュラーアドレスは無制限に作成可能！
※登録者内で、全員が送受信可能！（それ以外の送信は破棄）
※「件名タグ」⇒件名タグ／「Prタイ」⇒管理用タイトル
「ヘッタ」⇒ 本文ヘッタ（本書19・20頁参照）

最後に



光り輝く未来を持ち、常に私達に生きる希望と勇気を与えてくれる子供達。

そんな子供達を

現代の事件事故、災害から守り、

次代を支える大人へと育むことは、

現在の大人である私達、“社会の親”の責務と考えております。

共に、その一翼を担えさせて頂ければ、この上もない幸せと存じます。

そして、そのような思いの仲間達が溢れる社会を願い、

決して、私達の活動は止むものではありません。

